PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ
ĐẾN Số: 14x
Ngày: 15/7/2019
Chuyển: Hậu, Thư, web
Lưu hồ sơ số:

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ
GIAO THÔNG CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3438/TT-QLĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá năm học 2019 - 2020.

Kính gửi: Các doanh nghiệp vận tải tham gia đưa rước học sinh.

Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 30/5/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý, khai thác hoạt động vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 2068/QĐ-SGTVT ngày 30/5/2014 của Sở Giao thông vận tải về việc ban hành quy chế quản lý, kiểm soát kinh phí ngân sách nhà nước về trợ giá xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải.

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-TT ngày 01/02/2016 của Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải hành khách công cộng (nay là Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (viết tắt là Trung tâm)) về việc ban hành quy định xác nhận số chuyến thông qua thiết bị giám sát hành trình truyền về Trung tâm thông qua hệ thống hocsinh.ebms.vn.

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-TT ngày 14/3/2017 của Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải hành khách công cộng (nay là Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (viết tắt là Trung tâm)) về việc ban hành Quy chế quản lý, kiểm soát kinh phí ngân sách nhà nước về trợ giá xe buýt trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm.

Căn cứ Kế hoạch số 4164/KHPH-SGTVT-SGDĐT ngày 22/8/2017 của Sở Giao thông vận tải và Sở Giáo dục đào tạo về kế hoạch vận chuyển và quản lý hoạt động đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá trên địa bàn Thành phố.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-TT ngày 27/02/2019 của Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng về kế hoạch triển khai các nhiệm vụ năm 2019 của Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Để chuẩn bị cho công tác nghiệm thu đưa rước học sinh, sinh viên và thông tin đến phụ huynh học sinh, trường học kế hoạch cụ thể đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá trên địa bàn thành phố năm học 2019 – 2020, Trung tâm đề nghị các doanh nghiệp vận tải thực hiện nội dung sau:

1/. Công tác xác nhận chuyến trên hệ thống hocsinh.ebms.vn trong niên học 2019-2020:

Đối với danh sách phương tiện:

- Xác định, cập nhật vị trí trường trên hệ thống hocsinh.ebms.vn:

Trung tâm đề nghị các doanh nghiệp vận tải phải xác định vị trí trường có tham gia loại hình đưa rước học sinh trong niên học 2019 – 2020 thông qua tọa độ (X; Y) được xác định trên website http://google.com.vn/maps và địa chỉ trường theo mẫu *(đính kèm biểu mẫu số 1).*

Ngoài ra, đối với các trường có nhiều phân hiệu hoặc cơ sở thì đề nghị doanh nghiệp vận tải cũng phải thể hiện rõ tại cột tên trường.

- Đề nghị các doanh nghiệp vận tải gửi báo cáo danh sách đăng ký phương tiện hoạt động đưa rước học sinh năm học 2019 – 2020 (đính kèm bản sao đăng ký xe, giấy đăng kiểm, bảo hiểm[1], phù hiệu hợp đồng) về Trung tâm theo mẫu *(đính kèm biểu mẫu 2).*

- Đồng thời, các doanh nghiệp vận tải nhanh chóng rà soát tình hình truyền dữ liệu từ thiết bị giám sát hành trình truyền về hệ thống của Trung tâm thông qua địa chỉ: http://hocsinh.ebms.vn/public/phuongtien_hocsinh.aspx. Đối với các phương tiện có tình trạng GPS chưa hoặc ngưng truyền thì các doanh nghiệp vận tải phải nhanh chóng liên hệ cùng nhà cung cấp dịch vụ để khắc phục.

- Thời gian thực hiện: trước 10 ngày làm việc khi phương tiện bắt đầu hoạt động đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá.

2/. Công tác chuẩn bị đưa rước học sinh đầu niên học 2019 – 2020:

a) Đối với danh sách lái xe: báo cáo danh sách lái xe và nhân viên phục vụ, nhân viên điều hành (nếu có) *(đính kèm biểu mẫu 3).* Doanh nghiệp vận tải có trách nhiệm xác minh hạng giấy phép lái xe phù hợp với loại xe hoạt động trước khi tuyển dụng. Phải tổ chức tập huấn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp, khám sức khỏe định kỳ cho lái xe và nhân viên phục vụ, nhân viên điều hành (nếu có) theo quy định trước khi bố trí hoạt động.

b) Danh sách học sinh, sinh viên tham gia đưa rước: báo cáo danh sách học sinh, sinh viên đăng ký tham gia đưa rước theo hình thức hợp đồng có trợ giá *(đính kèm biểu mẫu 4).*

c) Kế hoạch đưa rước học sinh, sinh viên: kế hoạch đưa rước học sinh - sinh viên phải phù hợp với thời khóa biểu của nhà trường *(đính kèm biểu mẫu 5).*

d) Thời khóa biểu Nhà trường: thời khóa biểu của các lớp có học sinh, sinh viên tham gia đưa rước *(đính kèm biểu mẫu 6).*

---

[1] *Bảo hiểm xe thể hiện rõ là xe có kinh doanh*

e) Chữ ký mẫu: chữ ký mẫu của lái xe, nhân viên của nhà trường (được phân công) ký xác nhận trên sổ nhật trình, bảng chấm công *(đính kèm biểu mẫu 7)*..

f) Thống kê nhu cầu: các doanh nghiệp vận tải chủ động cung cấp thông tin về khả năng đáp ứng nhu cầu vận chuyển đưa rước học sinh năm học 2019 – 2020; đồng thời phối hợp nhà trường thống kê số lượng học sinh tham gia gửi về Trung tâm chậm nhất là ngày **31/7/2019** *(đính kèm biểu mẫu 8)*.

g) Các doanh nghiệp vận tải xây dựng thông tin (brochure) và mẫu phiếu đăng ký đi xe đưa rước học sinh năm học 2019 – 2020 (phụ lục đính kèm) theo từng trường học và gửi về Trung tâm trước ngày **01/08/2019**.

3/. Công tác hồ sơ nghiệm thu:

3.1. Đề nghị các doanh nghiệp vận tải gửi sổ nhật trình chạy xe hằng ngày vào thứ tư hằng tuần. Cuối ngày 5 mỗi tháng, doanh nghiệp vận tải phải nộp báo cáo tổng hợp số liệu từ sổ nhật trình chạy xe của tháng trước về Trung tâm. Các biểu mẫu hồ sơ nghiệm thu thực hiện theo Quyết định số 232/QĐ-TT ngày 14/3/2017 của Trung tâm.

3.2. Sau khi hoàn thành công tác đối chiếu, các doanh nghiệp nộp hồ sơ quyết toán tiền trợ giá đưa rước học sinh của tháng liền trước về Trung tâm. Sau khi đầy đủ các trường hoạt động trong học kỳ, các doanh nghiệp vận tải có văn bản đề nghị nghiệm thu gửi về Trung tâm *(đính kèm biểu mẫu số 9)*.

4/. Đối với hồ sơ quyết toán tiền trợ giá đưa rước học sinh từ tháng 1 đến tháng 5 năm 2019 (học kỳ II năm 2018-2019), các doanh nghiệp vận tải có văn bản đề xuất nghiệm thu theo biểu mẫu số 9 gửi về Trung tâm trước ngày 15/7/2019.

Đề nghị các doanh nghiệp vận tải tham gia đưa rước học sinh, sinh viên theo hình thức hợp đồng có trợ giá quan tâm thực hiện, lập tập tin (làm bằng phần mềm excel sử dụng font chữ Time New Roman), gửi qua hộp thư điện tử: hocsinhtrungtam@gmail.com và văn bản ký tên đóng dấu gửi về địa chỉ: 27 Phạm Viết Chánh, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở GTVT, Sở GDĐT;
- Phòng GTĐT các Quận, Huyện;
- Các trường có tham gia đưa rước trên địa bàn Tp.HCM;
- BGĐ Trung tâm;
- P.QLĐH; P.TCKT; P.KHĐT;
- Lưu VT (THS).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ GIAO THÔNG CÔNG CỘNG

Nguyễn Đức Trị

Mẫu số: 1

CƠ QUAN CHỦ QUẢN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Tên doanh nghiệp vận tải	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Địa chỉ:	
Số điện thoại:	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày……tháng……năm*

Số:

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Stt	Tên trường	Địa chỉ	Tọa độ (X; Y)	Ghi chú

……, ngày……tháng……năm……

Xác nhận của doanh nghiệp
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tại cột ghi chú, các Doanh nghiệp vận tải thể hiện trường đã có trên hệ thống hoặc trường chưa có trên hệ thống http://hocsinh.ebms.vn/public/danhsachtruong.aspx. Đối với trường chưa có trên hệ thống thì đề nghị doanh nghiệp vận tải cung cấp tọa độ X, Y để Trung tâm cập nhật trên hệ thống hocsinh.ebms.vn

Mẫu số: 2

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Tên tổ chức/doanh nghiệp:.....
Địa chỉ:
Điện thoại:
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO DANH SÁCH PHƯƠNG TIỆN HOẠT ĐỘNG ĐƯA RƯỚC HỌC SINH, SINH VIÊN THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2018 – 2019

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

STT	Tên trường	Biển số xe	Số ghế	Hiệu xe	Năm sản xuất	Thời hạn đăng kiểm	Thời hạn bảo hiểm	Thời hạn phù hiệu "Xe hợp đồng"	Nhà cung cấp thiết bị giám sát hành trình
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
01	Nguyễn văn A	51B12345	29	Samco	2010	10/10/2012	12/10/2013	12	ABC

Đối với Công ty (hoặc Hợp tác xã) chúng tôi cam kết số phương tiện trên là tài sản của Công ty (hoặc Hợp tác xã) hoặc tài sản của xã viên tham gia góp vốn vào Hợp tác xã và cam kết số phương tiện trên đã đăng ký kinh doanh và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế với Nhà nước theo quy định. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Xác nhận của doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số: 3

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Tên tổ chức/doanh nghiệp:.....
Địa chỉ:
Điện thoại:
Số: /

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

DANH SÁCH THÔNG TIN LÁI XE

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	CMND	Ngày cấp	Số GPLX	Hạng	Nơi cấp GPLX	Thời hạn giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
01	Nguyễn văn A	20/10/1980	Nam	123456789	30/10/1999	1234567890	E	Tp.HCM	20/10/2015

(Doanh nghiệp, Hợp tác xã…)báo cáo Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng./.

Nơi nhận:
-
-
-

Xác nhận của doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số: 4

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Tên doanh nghiệp vận tải
Địa chỉ:
Số điện thoại:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng....năm 2019

Số:

BÁO CÁO DANH SÁCH HỌC SINH - SINH VIÊN THAM GIA ĐƯA RƯỚC HỌC SINH BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2019 – 2020

Trường.....

Stt	Họ và tên	Lớp	Địa chỉ	Điện thoại
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Công ty (hoặc hợp tác xã) cùng với nhà trường cam kết danh sách trên là đúng theo số học sinh - sinh viên tham gia đưa rước.

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

Xác nhận của doanh nghiệp (HTX)
(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của nhà trường
(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: 5

CƠ QUAN CHỦ QUẢN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Tên doanh nghiệp vận tải	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Địa chỉ:	
Số điện thoại:	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày……tháng……năm*
Số:	

KẾ HOẠCH ĐƯA RƯỚC HỌC SINH - SINH VIÊN BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2019 – 2020

TRƯỜNG:

I. Tuyến:

1. Cự ly:
2. Số ngày đưa rước trong tuần:
3. Số chuyến:
4. Thời gian đưa rước trong ngày:
   - Sáng: Bắt đầu đưa đi lúc…..
     Bắt đầu rước về lúc…..
   - Chiều: Bắt đầu đưa đi lúc…..
     Bắt đầu rước về lúc…..
5. Thời gian hoạt động 1 chuyến xe:
6. Mức đóng góp:

II. Tuyến:

1. Cự ly:
2. Số ngày đưa rước trong tuần:
3. Số chuyến:
4. Thời gian đưa rước trong ngày:
   - Sáng: Bắt đầu đưa đi lúc…..
     Bắt đầu rước về lúc…..
   - Chiều: Bắt đầu đưa đi lúc…..
     Bắt đầu rước về lúc…..
5. Thời gian hoạt động 1 chuyến xe:
6. Mức đóng góp:

Nhà trường và Công ty (hoặc hợp tác xã) chúng tôi cam kết thông tin về đưa rước học sinh bằng xe buýt theo hình thức hợp đồng có trợ giá là thực tế và chính xác. Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung báo cáo trên.

Ngày…..tháng…..năm…..

Xác nhận của nhà trường	**Thủ trưởng đơn vị**
(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)	(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số: 6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THỜI KHÓA BIỂU CỦA HỌC SINH THAM GIA ĐƯA RƯỚC BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2019 – 2020

Trường.....

Stt	Khối	Lớp	Thời gian đi học		Ca học	Ghi chú
			Vào học	Tan trường		
1					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
2					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
3					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
4					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	
5					Sáng đi – Trưa về	
					Trưa đi – Chiều về	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm....

Xác nhận của nhà trường
Hiệu trưởng

Mẫu số: 7

CƠ QUAN CHỦ QUẢN TÊN TRƯỜNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số:	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày……tháng…….năm*

Vv cung cấp chữ ký mẫu xác nhận trong Sổ nhật trình chạy xe của hoạt động đưa rước học sinh bằng xe buýt theo hình thức hợp đồng có trợ giá.

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Căn cứ văn bản số……/TT-ĐH ngày …… của Trung tâm Quản lý giao thông công cộng về việc triển khai loại hình đưa rước học sinh năm học 2019 – 2020 và cung cấp chữ ký mẫu của nhân viên nhà trường rong việc xác nhận khối lượng vận chuyển trong sổ nhật trình chạy xe.

Nay trường……cung cấp cho Trung tâm Quản lý giao thông công cộng các chữ ký mẫu của cán bộ trực tiếp ký tên trên sổ nhật trình chạy xe như sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký mẫu	
			Chữ ký thứ nhất	Chữ ký thứ hai
1				
2				
3				
4				

Nhà trường cam kết thông tin trên là chính xác, khi có thay đổi về nhân sự nhà trường sẽ có văn bản điều chỉnh mẫu chữ ký gửi Trung tâm cho phù hợp với thực tế.

Trân trọng./.

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu số: 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm .....

TỔNG HỢP HỌC SINH THAM GIA ĐƯA RƯỚC BẰNG XE BUÝT THEO HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG CÓ TRỢ GIÁ NĂM HỌC 2019 – 2020 TẠI TRƯỜNG.....

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

Stt	Tổng số học sinh của trường	Số ngày học/tuần	Học sinh đi học 1 buổi/ngày		Học sinh đi học 2 buổi/ngày		Ghi chú
			Số HS	Số HS có nhu cầu đi học bằng xe đưa rước HS	Số HS	Số HS có nhu cầu đi học bằng xe đưa rước HS	
1							
2							
...							

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Tên tổ chức/doanh nghiệp:.....
Địa chỉ:
Điện thoại:
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO ĐỀ NGHỊ NGHIỆM THU

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng.

STT	Tên trường	Quận/ huyện	Số lượng học sinh đăng ký	Số liệu đối chiếu							Số liệu đề nghị nghiệm thu		Ghi chú
				Số xe	Số chuyến có tín hiệu	Số chuyến áp dụng mục V theo QĐ 214/QĐ-TT	Tổng số chuyến	Số lượt có tín hiệu	Số lượt áp dụng mục V theo QĐ 214/QĐ-TT	Tổng số lượt	Số lượng học sinh	Số lượt đưa rước học sinh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=6+7)	(9)	(10)	(11=9+10)	(12)	(13)	(14)

* DNVT cam kết số liệu trên là đúng thực tế học sinh, sinh viên tham gia đưa rước. DNVT hoàn toàn chịu trách nhiệm theo nội dung nghiệm thu trên.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(4) *Được lấy theo số liệu trường đăng ký x học sinh tham gia đưa rước có xác nhận của Phòng Giáo dục quận/ huyện.*

(7) *Căn cứ tại mục V của Quyết định 214/QĐ-TT ngày 01/02/2016 của Trung tâm về các vấn đề phát sinh trong việc xác nhận số chuyến thông qua thiết bị giám sát hành trình.*

(9) *Số lượt có tín hiệu tương ứng với số chuyến có tín hiệu.*

(10) *Số lượt áp dụng mục V của Quyết định 214/QĐ-TT tương ứng với số chuyến áp dụng mục V của Quyết định 214/QĐ-TT.*

(14) *Ghi chú đối với các trường đưa rước đi học và đưa rước đi học thể chất.*